



Smernica starostu obce Stročín č. 2/2026
upravujúca výkon finančnej kontroly

Starosta obce STROČÍN podľa § 13 ods. 4 písm. b) a e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o
obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

**Smernicu starostu obce STROČÍN č. 2/2026,
ktorá upravuje výkon finančnej kontroly**

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Smernica upravuje výkon finančnej kontroly v obci, zodpovednosť štatutárneho orgánu obce, základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).

PRVÁ ČASŤ

Článok 2 Finančná kontrola

1. Finančná kontrola je súčasťou vnútorného kontrolného systému.
2. Finančná kontrola je súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančnej operácie alebo jej časti pred jej uskutočnením, v jej priebehu a až do jej konečného vyrovnaní, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledku a cieľa finančnej operácie alebo jej časti.
3. Finančnou kontrolou sa zabezpečuje napĺňanie cieľov uvedených v § 6 ods. 3 zákona o finančnej kontrole.
4. Obec vykonáva finančnú kontrolu podľa zákona o finančnej kontrole a má oprávnenie vykonávať finančnú kontrolu podľa § 7 zákona o finančnej kontrole.

Článok 3 Zodpovednosť štatutárneho orgánu obce

1. Štatutárny orgán obce je zodpovedný za vytvorenie, rozvíjanie a udržiavanie funkčného kontrolného systému. Kontrolný systém zabezpečuje hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými financiami. Kontrolný systém musí byť v súlade s požiadavkami uvedenými v § 4 ods. 1 a § 5 zákona o finančnej kontrole.
2. Štatutárny orgán obce vyhlasuje, či je zavedený kontrolný systém v súlade s požiadavkami ustanovenými v § 4 ods. 1 a § 5 zákona o finančnej kontrole a či poskytuje

primerané uistenie, že s verejnými financiami sa nakladá hospodárne, efektívne, účinne a účelne.

3. Štatutárny orgán obce je povinný uviesť vyhlásenie štatutárneho orgánu v poznámkach účtovnej závierky zostavenej podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Vyhlásenie štatutárneho orgánu obce predstavuje samostatný list v poznámkach účtovnej závierky a vypracúva sa každoročne k 31.12. príslušného účtovného obdobia.
4. Štatutárny orgán obce zodpovedá za:
 - a) vytvorenie, zachovávanie a rozvíjanie finančného riadenia, ktoré predstavuje súhrn postupov obce so zámerom hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného nakladania s verejnými financiami,
 - b) vykonávanie finančnej kontroly na všetkých stupňoch riadenia,
 - c) zabezpečenie overovania a overovanie finančných operácií alebo ich častí finančnou kontrolou.
5. Štatutárny orgán obce, pokiaľ sa vyjadruje k finančnej operácii alebo jej časti tým, že ju schvaľuje alebo inak o finančnej operácii alebo jej časti rozhoduje, vždy vykonáva finančnú kontrolu.
6. Vzhľadom na skutočnosť, že obec nemá vlastných zamestnancov na výkon finančnej kontroly, Štatutárny orgán obce predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh na schválenie inej fyzickej osoby, ktorá bude spoločne s ním finančnú kontrolu vykonávať.
7. Štatutárny orgán obce podpisuje s touto schválenou fyzickou osobou písomnú zmluvu (napr. dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru), ktorá presne definuje rozsah jej vecnej pôsobnosti a zodpovednosti pri overovaní finančných operácií

Článok 4

Zodpovednosť osôb vykonávajúcich finančnú kontrolu

1. Finančnú kontrolu v obci vykonávajú výlučne oprávnené osoby, ktorými sú:
 - a) štatutárny orgán obce.
 - b) určená a schválená fyzická osoba na základe platného uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej len „oprávnená osoba“).
2. Oprávnené osoby v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedajú za:
 - a) prípravu a realizáciu finančných operácií tak, aby bola dodržaná zásada hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
 - b) overovanie súladu každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole.

- c) správne a včasné vykonanie finančnej kontroly v súlade so zákonom a touto smernicou.
3. V prípade zistenia nezrovnalostí alebo nesúladu finančnej operácie oprávnená osoba bezodkladne informuje štatutárny orgán obce. Finančnú operáciu zamietne vyjadrením nesúhlasu.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 5

Postup pri výkone finančnej kontroly

1. Finančná kontrola sa vykonáva ako jednotný proces overovania súladu každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 7 ods. 2 zákona o finančnej kontrole. Vykonáva sa vo všetkých fázach finančnej operácie – pred jej uskutočnením (ex-ante), v jej priebehu a až do jej konečného vyrovnania.
2. Finančnú kontrolu v podmienkach obce bez vlastných zamestnancov na úseku kontroly vykonáva:
 - a) štatutárny orgán obce (starosta obce),
 - b) oprávnená fyzická osoba schválená uznesením obecného zastupiteľstva, s ktorou obec uzatvorila písomnú zmluvu,
 - c) poverený odborný zamestnanec Centra zdieľaných služieb (CZS) na základe zmluvy o poskytovaní služieb.
3. Výkon finančnej kontroly sa realizuje priamo na doklade súvisiacom s finančnou operáciou (napr. krycí list faktúry, objednávka, zmluva, vyúčtovanie dotácie, pokladničný doklad). Formálna stránka výkonu je zjednodušená. Kontrolu vykonáva určená oprávnená osoba s konečným schválením štatutárom obce, v súlade s nastaveným systémom finančného riadenia a analýzy rizík.
4. Potvrdenie výkonu finančnej kontroly na doklade povinne obsahuje:
 - a) Meno a priezvisko osoby, ktorá kontrolu vykonala
 - b) vlastnoručný podpis (alebo autorizovaný elektronický podpis),
 - c) dátum reálneho vykonania kontroly,
 - d) jednoznačný výrok, a to buď vo forme vyjadrenia súhlasu alebo nesúhlasu (výrokom „*S finančnou operáciou súhlasím*“ alebo „*S finančnou operáciou nesúhlasím*“.).
5. Finančná operácia sa považuje za finančne skontrolovanú a schválenú na realizáciu iba vtedy, ak oprávnené osoby zodpovedné za jej overenie vyjadria na doklade jednoznačný **súhlas**.
6. Postup pri zistení nedostatkov:

- a) formálne nedostatky: Ak sa zistia len drobné formálne chyby, ktoré nemajú vplyv na zákonnosť a podstatu poskytnutia financií, kontrola sa ukončí vyjadrením súhlasu priamo na doklade po ich okamžitom odstránení.
- b) materiálne nedostatky: Ak sa zistia nedostatky brániace realizácii (napr. neplnenie podmienok, rozpor s rozpočtom), oprávnená osoba vyjadrí nesúhlas podľa odseku 4 priamo na doklade a finančná operácia sa nesmie realizovať.

Článok 5 **Riadenie rizík**

1. Obec identifikuje, analyzuje a vyhodnocuje riziká najmenej raz ročne.
2. Za vedenie registra rizík zodpovedá štatutárny orgán obce.
3. Register rizík tvorí prílohu smernice.
4. Výsledky vyhodnotenia rizík sa prerokujú pri zostavovaní rozpočtu a záverečného účtu.

TRETIA ČASŤ Článok 6 **Spoločné ustanovenia**

1. Ak je pri výkone finančnej kontroly zistené porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, **štatutárny orgán obce** vypracuje a predloží podnet alebo návrh na začatie správneho konania príslušnému správnomu orgánu, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z.
2. Ak je pri výkone finančnej kontroly zistené podozrenie zo spáchania trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu (napr. podozrenie zo spáchania trestného činu subvenčného podvodu, machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe a pod.), štatutárny orgán obce zabezpečí oznámenie takéhoto podozrenia orgánom príslušným podľa Trestného poriadku alebo podľa osobitných predpisov. Tieto podozrenia sa v prípadoch hodných osobitného zreteľa (ak by mohlo dôjsť k zmareniu trestného konania alebo iného konania podľa osobitného predpisu) v návrhu správy a v správe z finančnej kontroly neuvádzajú.
3. Obec môže zabezpečovať výkon finančnej kontroly prostredníctvom Centra zdieľaných služieb na základe zmluvy o poskytovaní služieb.

4. Ak je pri výkone finančnej kontroly zistené porušenie iných právnych predpisov, štatutárny orgán obce oznámi toto zistenie príslušným orgánom pre potreby ďalšieho konania (napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Finančné riaditeľstvo SR).
5. Doklady o vykonaní finančnej kontroly sa uchovávajú v registratúre obce spolu s dokumentáciou finančnej operácie najmenej počas lehôt podľa registratúrneho poriadku.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia obce, ktorý okrem predmetnej smernice tvoria:
 - a) Smernica o vedení účtovníctva a obeh účtovných dokladov
 - b) Smernica upravujúca spôsob účtovania, oceňovania a odpisovania majetku
 - c) Zásady evidencie, zaraďovania, vyrad'ovania a likvidácie majetku
 - d) Zásady vykonávania inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
 - e) Smernica upravujúca vedenie pokladnice
2. Smernica podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
3. Smernica je platná dňom schválenia štatutárnym orgánom obce a účinná od 01.06.2026.

V Stročíne, 30.05.2026

Stanislav POTOMA
starosta obce

VZORY DOKLADOV SÚVISIACICH S FINANČNÝMI OPERÁCIAMI:

1. Zmluva alebo krycí list k zmluve, objednávka na obstaranie tovarov a služieb

Na doklade bude realizovaný výkon finančnej kontroly nasledovne:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

*/ *podčiarknite vybraný výrok*

2. Krycí list k formuláru na zabezpečenie verejného obstarávania

Finančná kontrola bude realizovaná nasledovne:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

*/ *podčiarknite vybraný výrok*

3. Krycí list k zmluve uzatvorenej prostredníctvom EKS

Finančná kontrola bude realizovaná nasledovne:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

**/ podčiarknite vybraný výrok*

4. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vymenovanie, oznámenie o výške a zložení funkčného platu

Finančná kontrola bude realizovaná nasledovne:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

**/ podčiarknite vybraný výrok*

5. Pokladničný doklad (príjmový a výdavkový)

Na doklade bude realizovaný výkon finančnej kontroly nasledovne:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

**/ podčiarknite vybraný výrok*

6. Žiadosť o preddavok

ŽIADOSŤ O PREDDAVOK

Meno a priezvisko žiadateľa:

Organizačný útvar:

Žiadam o vyplatenie preddavku finančnej hotovosti vo výške:

Na účely:

.....

Podpis oprávnenej osoby:

Dátum:

Súhlas s vyplatením preddavku:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

*/ *podčiarknite vybraný výrok*

7. Príkaz na tuzemskú a zahraničnú pracovnú cestu

Na doklade bude realizovaný výkon finančnej kontroly nasledovne:

Podmienky výkonu pracovnej cesty schválil a výkon práce je v súlade s dohodnutým druhom práce:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

*/ podčiarknite vybraný výrok

Vyúčtovanie pracovnej cesty schválil:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

*/ podčiarknite vybraný výrok

8. Likvidačný list faktúry/platobný poukaz/krycí list faktúry

Na doklade bude realizovaný výkon finančnej kontroly nasledovne:

Súhlas s uhradením faktúry:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

*/ podčiarknite vybraný výrok

9. Zápis o zaradení majetku, zápis o vyradení majetku

Na doklade bude realizovaný výkon finančnej kontroly nasledovne:

S finančnou operáciou súhlasím *	S finančnou operáciou súhlasím *
S finančnou operáciou nesúhlasím *	S finančnou operáciou nesúhlasím *
Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu obce:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

*/ podčiarknite vybraný výrok